

REGULAMIN
KONKURSU NA NAJLEPSZĄ PRACĘ
W ZAKRESIE KOMUNIKACJI STRATEGICZNEJ

§1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia Konkursu na najlepszą pracę w zakresie komunikacji strategicznej, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, zwany dalej
3. „Instytutem”.
4. Konkurs organizowany jest na podstawie odrębnego zarządzenia dyrektora Instytutu w sprawie ogłoszenia Konkursu.

§2.

1. Celem konkursu jest upowszechnienie i popularyzacja w społeczeństwie wiedzy z zakresu prawa oraz zwiększenie świadomości prawnej.
2. Przedmiotem konkursu jest przygotowanie pięciu esejów na wskazane przez Instytut tematy. Objętość każdego z esejów nie powinna przekroczyć 5 000 znaków ze spacjami.
3. W Konkursie zostanie przyznana jedna nagroda główna.
4. Kapituła Konkursu może przyznać nic więcej niż 4 wyróżnienia dowolnej liczbie prac.
5. W konkursie może wziąć udział każda zainteresowana osoba, która posiada status studenta lub jest absolwentem studiów wyższych.

§3.

1. Zgłoszenia pracy do Konkursu dokonuje jej autor.
2. Prace wraz z formularzami zgłoszeniowymi powinny zostać nadesłane do 31 lipca za pośrednictwem platformy elektronicznej korzystając ze wskazanego odnośnika: <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=209e73c06cd8405ea03a1425f0b8653e>

§3.

1. Po otrzymaniu pracy wraz z formularzem zgłoszeniowym, Instytut nadaje pracy numer kodujący. Zmiana ta nie narusza formy i treści pracy.
2. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, danych osobowych autorów prac jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa. Z administratorem można skontaktować się również telefonicznie: 22 826 03 63 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej : iws@iws.gov.pl.
3. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka, adres e-mail: lukasz.boryczka@iws.gov.pl.
4. Dane osobowe autorów prac będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w tym ewentualnej publikacji na stronach: www.iws.gov.pl oraz innych portalach, na podstawie Regulaminu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) wypełnienia ciężących na administratorze obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
5. Dane osobowe autorów prac mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.

6. Dane będą przetwarzane przez okres:
 - a) 1 (jednego) roku od zakończenia Konkursu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Konkurs był realizowany – dla celu określonego w ust. 4 lit. a Regulaminu;
 - b) 5 (pięciu) lat od zakończenia Konkursu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Konkurs był realizowany – dla celu określonego w ust. 4 lit. b Regulaminu.
7. Autorom prac, których dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO, tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w ust. 7 lit. a-d należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając z danych kontaktowych określonych w ust. 2 i 3 powyżej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. W zakresie w jakim dotyczy wykonania obowiązku pobrania zaliczek na podatek dochodowy od przekazanych nagród, podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników Konkursu w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Po zakończeniu Konkursu Instytut dokonuje usunięcia z platformy elektronicznej przesłanych prac wraz z formularzami zgłoszeniowymi, z zastrzeżeniem ust. 6.

12. Uczestnik Konkursu może żądać usunięcia swoich danych osobowych w każdym czasie, co jest równoznaczne z wycofaniem jego udziału w Konkursie.
13. Nagrodzone prace będą przechowywane w Instytucie wraz z formularzami zgłoszeniowymi, jako dokumentacja Konkursu przez okres wskazany w §4 ust. 6 lit. a Regulaminu.

§5.

1. Oceny prac zgłoszonych do Konkursu dokonuje Kapituła Konkursu, zwana dalej „Kapitułą”.
2. W skład Kapituły wchodzi od 3 do 10 członków, w tym Przewodniczący Kapituły oraz Sekretarz Kapituły, powołanych przez dyrektora Instytutu w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczący Kapituły:
 - a) zwołuje i przewodniczy obradom Kapituły;
 - b) posiada rozstrzygający głos w głosowaniach Kapituły, w których żadne stanowisko nie uzyskało wymaganej zwykłej większości głosów członków Kapituły;
 - c) reprezentuje Kapitułę na zewnątrz.
4. Kapituła otrzymuje do oceny prace zakodowane (zanonimizowane).
5. Prace podlegają ocenie w skali od 0 do 25 pkt.
6. Za każdy z pięciu esejów składających się na pracę pisemną można otrzymać od 0 do 5 punktów.
7. Ocena każdego eseju dokonywana przez członka Kapituły jest przeprowadzona według następujących kryteriów i punktacji:
 - a) interpretacja tematu — 1 pkt.;
 - b) spójność tekstu — 1 pkt.;
 - c) komunikatywność — 1 pkt.;
 - d) merytoryczność — 1 pkt.;
 - e) sposób argumentacji 1 pkt.
8. Na podstawie ocen dokonanych przez członków Kapituły, Sekretarz Kapituły sporządza zbiorcze zestawienie ocen, które przekazuje pozostałym członkom Kapituły.
9. Kapituła omawia dziesięć najlepszych prac, które uzyskały największą liczbę punktów w wyniku oceny przeprowadzonej według punktów od 5 do 8. Po dokonaniu powyższego omówienia Kapituła w drodze głosowania wybiera zwycięzcę Konkursu oraz przyznaje wyróżnienia. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły. Dokonując oceny prac Kapituła kieruje się rzetelnością i obiektywizmem.
10. Informację o zwycięzcach Konkursu Kapituła przekazuje dyrektorowi Instytutu.

11. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.
12. W przypadku ujawnienia, że dany członek Kapituły pozostaje z autorem pracy w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, bądź też że pozostaje w takim stosunku faktycznym lub prawnym z autorem pracy, że mogłoby to budzić wątpliwości co do bezstronności tego członka Kapituły, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Kapituły oraz do wyłączenia się od oceny takiej pracy.

§6.

1. Zwycięzcy nagrody głównej Konkursu oraz autorom wyróżnionych prac przyznawane są nagrody pieniężne w formie jednorazowego miesięcznego stypendium stażowego w Centrum Analiz Strategicznych Instytutu.
2. Wysokość poszczególnych nagród ustalona została w odrębnym zarządzeniu dyrektora Instytutu.
3. Kwota przyznanych stypendiów jest wypłacana po potrąceniu wartości należnych z tego tytułu należności publicznoprawnych.
4. Zwycięzcy Konkursu zobowiązani są podać numer rachunku bankowego niezbędnego do wypłacenia stypendium. Brak wskazania rachunku bankowego określonego w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Konkursu uważa się za rezygnację przez zwycięzcę Konkursu z przyznanej mu nagrody.

§7.

1. Zarządzenie dyrektora Instytutu w sprawie ogłoszenia Konkursu zawiera określenie harmonogramu jego przeprowadzenia, w tym w szczególności termin składania prac oraz ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Ujawnienie danych autorów prac następuje dopiero po zakończeniu obrad Kapituły i wyłonieniu przez nią zwycięzców Konkursu.
3. Imiona i nazwiska zwycięzców Konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Instytutu (www.iws.gov.pl) oraz w razie takiej potrzeby również na stronach internetowych innych podmiotów lub w ogólnodostępnych środkach masowego przekazu, stosownie do samodzielnej decyzji Instytutu w tym zakresie.
4. Instytut zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie ze zwycięzcami Konkursu.

5. Po zakończeniu prac Kapituły zwycięzcom Konkursu zostanie przesłany formularz oświadczenia zleceniobiorcy w celu podania danych niezbędnych do zawarcia umowy cywilnoprawnej i wypłaty stypendium.
6. Stypendyści zobowiązani są do realizacji obowiązków, wynikających z podjęcia stypendium stażowego na jeden miesiąc w Centrum Analiz Strategicznych Instytutu, polegających na tworzeniu i opracowywaniu tekstów publicystycznych, rozumianych jako dzieła piśmiennictwa obejmujące wypowiedzi na aktualne w danym momencie zagadnienia.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Stypendystę przed okresem miesiąca, na jaki umowa została zawarta, stypendium podlega zwrotowi przez Stypendystę w części proporcjonalnej do okresu skrócenia umowy.
8. Instytut nie pokrywa kosztów podróży oraz kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem Stypendystów.

§8.

1. Uczestnicy zgadzają się na posługiwanie się przez Instytut ich imieniem i nazwiskiem w celach informacyjnych.
2. Instytut zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie oraz bez podania przyczyn.
3. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym po ogłoszeniu Konkursu, o ile będzie wymagała tego potrzeba prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia Konkursu lub ważne interesy Instytutu.